

ประกาศความเป็นส่วนตัว  
สำหรับลูกค้าและผู้เข้าอบรม  
เวอร์ชัน 2.0  
วันที่บังคับใช้ 1 พ.ค. 2566

บริษัท ซีเอ็มเอสเค จำกัด และบริษัทผู้ให้บริการภายนอกตามสัญญาการประมวลผลข้อมูล (เรียกรวมกันว่า “เรา” “พวกเรา” “ของเรา”) ตระหนักดีถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัวและความรับผิดชอบของเรา เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย (“การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เรา จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) ฉบับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

## 1. บทนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 26 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และฉบับปรับปรุงแก้ไขตามที่จะมีการแก้ไขเป็นคราวๆ กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอื่น รวมถึงข้อมูลบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายลำดับรองที่อาศัยอำนาจ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการตราขึ้น และตามที่มีการแก้ไขเป็นครั้งคราว

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 2. ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปที่เราจะเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราอาจเก็บรวบรวมประกอบไปด้วยข้อมูลของท่านดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เช่น ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่าย บัตรประชาชนซึ่งมีการปกปิดข้อมูลที่อ่อนไหว ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล อาชีพ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

- 2) ข้อมูลชื่อองค์กรที่ลูกค้าหรือผู้เข้าอบรมอยู่ในสังกัด
- 3) ข้อมูลหลักฐานที่ยืนยันการเป็นสมาชิกสมาคมของลูกค้าหรือผู้เข้าอบรม
- 4) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งเอกสารประกอบการอบรม เช่น เลขติดตามพัสดุ (Tracking)
- 5) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชำระเงิน เช่น หมายเลขบัญชีที่มีการปกปิดบางส่วน จำนวนเงิน รวมถึงชื่อธนาคารและสาขานาคารที่ได้รับชำระเงิน หลักฐานการชำระเงิน ชื่อผู้ใช้งาน Voucher
- 6) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรมของเรา ได้แก่ วัน/เดือน/ปีในการลงทะเบียนอบรม Username หรือ เลข Module และ Password ที่ระบบสร้างให้อัตโนมัติครั้งแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ ชื่อรุ่น และหลักสูตรที่มีการเข้าอบรม ชั่วโมงการเข้าอบรม ผลการสอบ หลังจากการเข้าอบรม ใบรับรองการอบรม (Certificate)
- 7) ข้อมูลภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียง
- 8) ข้อมูลลืออกจากการใช้ระบบสารสนเทศของเรา

### 3. ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่เราจะเก็บรวบรวม

เราไม่มีความประสงค์ในการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน แต่หากข้อมูลดังกล่าวปรากฏอยู่บนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ท่านได้สมัครใจเปิดเผยไว้ต่อเรา เช่น ข้อมูลศาสนา ฯ และท่านได้ทำการส่งมอบข้อมูลใดๆ ซึ่งปรากฏข้อมูลลักษณะเช่น ว่าเป็นนี้ให้แก่เรา ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบข้อมูลในลักษณะเป็นเอกสาร หรือสื่ออื่นใด เราแนะนำให้คุณเป็นผู้ปกปิดข้อมูลอ่อนไหวเหล่านี้ด้วยตัวท่านเอง โดยวิธีขีดฆ่าข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว อย่างไรก็ตาม หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลด้วยตัวของท่านเอง เราถือว่าท่านได้อนุญาตโดยชัดแจ้งในการให้เราทำการปกปิดข้อมูลเหล่านี้แก่ท่าน และให้ถือว่าข้อมูลที่ท่านส่งมานี้ ซึ่งเราได้จัดการปกปิดข้อมูลอ่อนไหวให้แก่ท่านแล้วเป็นเอกสารที่สมบูรณ์ ใช้บังคับได้ตามกฎหมายทุกประการ และให้เราสามารถนำไปประมวลผลได้ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้หากเป็นกรณีที่เราไม่สามารถจัดการปกปิดข้อมูลอ่อนไหวแก่ท่านได้ เนื่องจากปัญหาเชิงเทคนิคหรือปัญหาอื่นใด บริษัทจะทำการจัดเก็บข้อมูลอ่อนไหวนี้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลอื่นแก่เรา ท่านรับทราบ และรับรองว่าได้นำส่งสำเนาประกาศนี้แก่บุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้นๆ แล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่เรา

#### 4. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

โดยทั่วไปเราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากท่าน

#### 5. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เราจะจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อการบริหารจัดการการดำเนินงานของเรา และการติดต่อประสานงานภายใน การบริหารจัดการในการตรวจสอบและบันทึกการใช้ Voucher การดำเนินการอันเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการจัดอบรม เช่น การทำการตลาด การให้ข้อมูลในการจัดงาน Road Show และการจัดแคมเปญทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) เช่น การแจกของรางวัลหรือตัวอย่างข้อสอบ
- 2) เพื่อการบริหารจัดการด้านการชำระเงิน และการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงิน การออกใบเสร็จ และการตรวจสอบรายละเอียดการชำระเงินของธนาคาร
- 3) เพื่อการดำเนินการอันเกี่ยวข้องกับการจัดอบรม เช่น การตรวจสอบรายละเอียดของผู้สมัครเข้าอบรม การจัดส่งเอกสารประกอบการอบรม การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานของผู้เข้าอบรม การลงทะเบียนเข้าอบรม การยืนยันตัวตนในเข้าอบรม การยืนยันการผ่านการอบรม การบันทึกสถานะการสอบของผู้เข้าอบรม การตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าอบรม และการส่งรายชื่อผู้เข้าอบรมให้แก่สมาคมนักวางแผนการเงินไทย รวมถึงการส่งอีเมลแจ้งผลสอบให้ผู้เข้าอบรมทราบ
- 4) เพื่อการดำเนินการเพื่อประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม และสนับสนุนการประกอบธุรกิจของเรา เช่น การนำเสนอบริการแก่ลูกค้า การปรับปรุง และพัฒนาบริการ การวิเคราะห์เชิงสถิติ วิเคราะห์การตลาด การสำรวจผู้บริโภค และการดำเนินการจัดซื้อและจัดส่งสินค้าที่เกี่ยวข้อง

- 5) เพื่อการจัดเก็บ บันทึก สำรอง ประมวลผล และทำลายข้อมูลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของเรา
- 6) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กฎหมายว่าด้วยเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย การควบคุมโรคติดต่อ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเรา
- 7) เพื่อการดำเนินการอื่นๆ เท่าที่จำเป็นซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ที่ได้กล่าวไปในข้างต้น

## 6. ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- 1) ประมวลผลบนฐานสัญญา
- 2) ประมวลผลบนฐานความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) ประมวลผลบนฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
- 4) ประมวลผลบนฐานประโยชน์อันชอบธรรม
- 5) ประมวลผลบนฐานประโยชน์ที่สำคัญแห่งชีวิต
- 6) ประมวลผลบนฐานภารกิจของรัฐ
- 7) ประมวลผลบนฐานจดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ

## 7. การประมวลผลข้อมูล

เรามีหน้าที่นำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้เข้าอบรมมาใช้ประมวลผลเพื่อการรับสมัครผู้เข้าอบรม บริหารจัดการในการจัดอบรม การดำเนินการอันเกี่ยวข้องกับการชำระเงินและการบัญชี การบันทึกและตรวจสอบการใช้ Voucher การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน การยืนยันตัวตนของลูกค้าและผู้เข้าอบรม การจัดส่งเอกสาร การจัดส่งสินค้าตามคำร้องขอ การบันทึกสถานะการเข้าอบรม การแจกของรางวัล การส่งรายชื่อในสมาคมนี้วางแผนการเงินไทย การรักษาความมั่นคงปลอดภัย การแจ้งข้อมูลข่าวสาร การทำการตลาด การดำเนินการอื่นใดซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ได้กล่าวไปแล้วในข้างต้น รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของเรา

## 8. บุคคลใดบ้างที่อาจจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากเรา

เราอาจมีการเปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลดังต่อไปนี้ โดยที่บุคคลดังกล่าวอาจอยู่ในประเทศไทย หรือนอกประเทศไทยก็ได้

- 1) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเรา
- 2) ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ ภายในหรือภายนอกของเรา เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือที่ปรึกษาด้านอื่นๆ
- 3) ผู้ให้บริการใดๆ หรือตัวแทนผู้ให้บริการ (รวมไปถึงผู้ให้บริการช่วง) ของเรา เช่น บริการเกี่ยวกับการชำระเงิน บริการด้านเทคโนโลยี บริการคลาวด์ บริการการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการสแกนเอกสาร บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการส่งพัสดุหรือบริการรับส่งพัสดุโดยพนักงานรับส่งพัสดุ บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการตลาด บริการทำการวิจัยหรือบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของเรา
- 4) องค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมหลักของเรา เช่น สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
- 5) หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย คณะกรรมการต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท หรือบุคคลอื่นใดในประเทศที่เราต้องเปิดเผยข้อมูลให้
  - ตามหน้าที่ตามกฎหมาย และ/หรือตามหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบในประเทศไทย และอาจรวมถึงหน่วยงานของรัฐในประเทศที่เราตั้งอยู่ หรือ
  - ตามข้อตกลง หรือนโยบายระหว่างเรากับรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6) ผู้เข้าทำธุรกรรม หรือจะเข้าทำธุรกรรมกับเราโดยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจเป็นส่วนหนึ่งของการซื้อหรือขาย หรือเป็นส่วนหนึ่งของการเสนอซื้อหรือเสนอขายของกิจการของเรา (หากมี)
- 7) บุคคลอื่นใดที่ท่านได้ให้ความยินยอมโดยชัดแจ้ง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

## 9. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอกในประเทศและต่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกโอนไป ถูกจัดเก็บไว้ หรือประมวลผลโดยเรา หรืออาจถูกส่งให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานใดๆ ตามรายละเอียดข้างต้น ซึ่งอาจมีที่ตั้งหรืออาจให้บริการอยู่ในประเทศไทยหรือ

นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จะถูกโอนไปยังสถานที่อื่นๆ ตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด

## 10. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้เป็นอย่างดี โดยเก็บไว้ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบเอกสารหรือหนังสือ โดยเรามีมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบอิเล็กทรอนิกส์ และผู้จัดเก็บเอกสารที่ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และมีมาตรการในการป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยเราได้กำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติ เช่น มาตรการป้องกันมิให้พนักงานนำข้อมูลลูกค้าออกจากระบบของเรา มาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดข้อตกลงอย่างเคร่งครัดกับคู่สัญญาเกี่ยวกับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อบังคับสำหรับพนักงานในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล

## 11. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เราอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ นานเท่าที่จำเป็นต้องเก็บเพื่อการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่ท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์ หรือการติดต่อครั้งสุดท้ายกับเรา เราอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานกว่าที่กำหนดหากกฎหมายอนุญาตเราจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อทำการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่าน ตามระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เรามีความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลบางส่วนเพื่อประโยชน์ของท่าน หรือในกรณีที่ท่านได้ใช้สิทธิหรือมีข้อพิพาทหรือคดีความ เราขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

## 12. สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางในการใช้สิทธิ

ท่านมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

- 1) สิทธิในการได้รับแจ้งให้ทราบ ทั้งตรวจสอบว่าเรามีข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ เกี่ยวกับท่านหรือไม่ เรานำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด และจะเปิดเผยข้อมูลให้ใครบ้าง

- 2) สิทธิในการเข้าถึง หรือขอรับสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับท่าน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเรา
- 3) สิทธิในการขอให้เราทำการแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับท่าน ให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- 4) สิทธิในการขอให้เราโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นในบางสถานการณ์
- 5) สิทธิในการขอให้จำกัด คัดค้าน การเก็บรวบรวมหรือการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางสถานการณ์
- 6) สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการชั่วคราวในบางสถานการณ์
- 7) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ในบางสถานการณ์
- 8) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม โดยในกรณีที่ท่านจะถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลจะทำให้ท่านไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ การนำเสนอข่าวสารเกี่ยวกับบริการหรือผลิตภัณฑ์ของเรา ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ เสนอสิทธิ หรือประโยชน์ หรือโอกาสในการใช้หรือบริการ หรือได้รับสิทธิ หรือสิ่งของสมนาคุณ

เราจัดให้มีช่องทางในการที่ท่านจะใช้สิทธิได้ ดังนี้

- บริษัท ซีเอ็มเอสเค จำกัด เบอร์ 02-860-8833 หรือ อีเมล: training@cmsk.co.th

เราจะดำเนินการตามคำร้องขอของท่านภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง และเอกสารประกอบคำร้องครบถ้วน

ทั้งนี้ เราขอสงวนสิทธิ์ไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ตามความเหมาะสม และเท่าที่กฎหมายที่ใช้บังคับจะอนุญาต

นอกจากสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุข้างต้น ท่านมีสิทธิที่จะเสนอข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเราต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามขั้นตอนที่กำหนดใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เท่าที่กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอนุญาต เราอาจมีสิทธิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิข้างต้น

### 13. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับนี้

เราขอสงวนสิทธิในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือปรับเปลี่ยนประกาศฉบับนี้ เท่าที่กฎหมายอนุญาต หากเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของประกาศฉบับนี้ เราจะแจ้งการแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การปรับปรุง หรือการปรับเปลี่ยนประกาศให้ท่านทราบ และ/หรือจะขอความยินยอมจากท่าน (หากกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอม)

### 14. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาส่วนใดๆ ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของเราเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรุณาติดต่อเราที่

#### รายละเอียดของบริษัทฯ

1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- บริษัท ซีเอ็มเอสเค จำกัด
- สถานที่ติดต่อ: 126/103 ชั้น 26 อาคารไทยศรี ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กทม. 10600 (ติด BTS กรุงธนบุรี ทางออกที่ 2)
- ช่องทางการติดต่อ 02-8608833 อีเมล: HR@cmsk.co.th

2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

- ชื่อ: DPO Office
- สถานที่ติดต่อ: บริษัท ซีเอ็มเอสเค จำกัด 126/103 ชั้น 26 อาคารไทยศรี ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กทม. 10600 (ติด BTS กรุงธนบุรี ทางออกที่ 2)
- ช่องทางการติดต่อ 02-8608833 อีเมล: HR@cmsk.co.th